

ASSOCIAZIONE GENITORI ISTITUTO MONTESSORI BOLLATE

STATUTO

ARTICOLO 1 – Costituzione dell'Associazione Genitori

È costituita l'Associazione Genitori Istituto Montessori.

Ne fanno parte i genitori degli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate:

Scuola dell'Infanzia "Vittorio Bachelet",
Scuola Primaria "Maria Montessori",
Scuola Secondaria di Primo Grado "Eugenio Montale".

L'Associazione Genitori può richiedere una quota associativa facoltativa, rilasciando una tessera di validità annuale. Tale quota è richiesta esclusivamente come sostegno economico. Il possesso o meno di tale tessera non preclude il diritto alla partecipazione e al voto delle Assemblee, diritto che è di tutti i genitori i cui figli sono iscritti in una delle tre scuole dell'Istituto Comprensivo.

I soci si suddividono in 2 categorie:

Socio Ordinario è chi versa l'importo minimo stabilito ed è genitore dell'Istituto Comprensivo;

Socio Sostenitore è chi versa l'importo minimo stabilito pur non essendo genitore dell'Istituto Comprensivo e, quindi, non ha diritto di voto in assemblea.

La qualifica di socio si perderà in caso di mancato rinnovo o per espulsione come da art. 13

ARTICOLO 2 – Consiglio Direttivo

L'Associazione Genitori elegge un Presidente, un Vicepresidente, un Tesoriere e un Segretario a maggioranza relativa dei presenti in unica votazione. Il Vicepresidente sostituisce in tutto e per tutto il Presidente in sua assenza, per impossibilità sopravvenuta, per dimissioni o per delega diretta del Presidente.

Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese regolarmente documentate.

Il Consiglio Direttivo formula le "Norme di funzionamento". Il suddetto regolamento e sue eventuali variazioni vengono approvate dall'Assemblea e saranno rese note per mezzo del sito internet.

ARTICOLO 3 – Ruoli e durata del Consiglio Direttivo

Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario restano in carica per due anni scolastici o, prima di tale termine, fin quando hanno i requisiti di eleggibilità ai sensi dell'art. 1.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. A lui spettano la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio.

Rappresenta l'Associazione Genitori nei confronti delle altre famiglie, degli organi istituzionali dell'Istituto scolastico, delle altre scuole del Comune, degli Enti Locali.

- Indica l'Assemblea dei soci nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Statuto;
- Formula l'Ordine del Giorno;
- Provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e adotta tutti i provvedimenti di amministrazione ordinaria dell'Associazione Genitori;
- Sottoscrive il verbale;
- Ha facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio d'Istituto;
- In caso di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, riferendo ai membri alla prima riunione successiva per la ratifica;
- Coordina le attività dell'Associazione Genitori.

In caso di assenza o impedimento del Presidente sarà il Vicepresidente a coprirne la carica. In assenza anche del Vicepresidente sarà il membro più anziano ad adempiere le funzioni. Il Vicepresidente, inoltre, ha il compito di coadiuvare il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni. Il Tesoriere elabora il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno scolastico; elabora il bilancio preventivo, se richiesto, suddividendo le singole voci, le previsioni di spese e di entrate relative all'esercizio annuale successivo. Detiene i documenti bancari.

Il Segretario ha il compito di redigere il verbale e mantenere una documentazione delle attività dell'Associazione Genitori. Ha inoltre il compito di raccogliere eventuali nuove idee e/o iniziative da sottoporre al Presidente e al Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 4 – Scopi dell'Associazione Genitori

L'Associazione Genitori persegue i seguenti scopi:

1. Sostegno economico alla scuola;
2. Attività formativa per la scuola e il territorio;
3. Organizzare autonomamente iniziative di formazione e di unione per i genitori;
4. Recuperare fondi per finanziare specifiche attività proposte dall'Associazione stessa;
5. Ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori delle altre scuole;
6. Informare il Dirigente Scolastico e il Consiglio d'Istituto di ogni situazione problematica o potenzialmente pericolosa di cui è a conoscenza ed elabora proposte in merito a:
 - a. Interventi di manutenzione degli edifici scolastici;
 - b. Mensa, trasporto, pre e post-scuola;
 - c. Iniziative di formazione e informazione per i genitori;
 - d. Educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione interculturale;
 - e. Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
 - f. Ricerca convenzioni per sostenere le famiglie dell'Istituto.

ARTICOLO 5 – Attività dell'Associazione Genitori

L'Associazione Genitori, per il raggiungimento dei propri scopi, può promuovere attività come:

- Attività culturali (convegni, conferenze, concerti);
- Attività di formazione (corsi, lezioni, costituzione di gruppi di studio e ricerca);
- Attività editoriale (pubblicazione di atti, seminari, studi e documentazione utile all'attività didattica);
- Attività che prevedono un ritorno economico su base volontaria al fine di raggiungere gli scopi di cui all'art. 4.

ARTICOLO 6 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione Genitori sono costituite da:

- Quote associative
- Liberi contributi, lasciti, donazioni e rimborsi

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo, e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dall'Assemblea, la quale ne determina l'utilizzazione in armonia con le finalità statutarie.

Inoltre, l'Assemblea decide come distribuire il patrimonio residuo.

ARTICOLO 7 – Anno Finanziario

L'esercizio finanziario coincide con l'anno scolastico e deve essere redatto un opportuno rendiconto che informi tutti i soci circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione Genitori.

ARTICOLO 8 – Convocazione dell'Assemblea

Il Presidente convoca l'Assemblea dei soci con apposito avviso contenente la data, l'ora, la località e l'ordine del giorno.

La convocazione verrà contemporaneamente:

- Affissa alle bacheche fuori dalle scuole dell'Istituto;
- Distribuita agli alunni tramite i Rappresentanti di classe con comunicazione sul diario o con la distribuzione di copia della convocazione;
- A discrezione del Presidente, la divulgazione via posta elettronica tramite pubblicazione sul sito web dell'Associazione Genitori o mezzo stampa locale.

L'assemblea dei soci viene convocata dal Presidente almeno tre volte l'anno ed inoltre nei casi seguenti:

- su richiesta al Presidente di almeno 10 genitori,
- su richiesta del Consiglio d'Istituto.

L'Assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione Genitori. Ogni socio ordinario ha diritto di voto indipendentemente dalla quota sottoscritta.

ARTICOLO 9 – Le Assemblee

L'Assemblea Ordinaria ha i seguenti compiti:

- Eleggere il Consiglio Direttivo
- Approvare il bilancio preventivo e consuntivo
- Approvare il regolamento interno

L'Assemblea Straordinaria ha i seguenti compiti:

- Deliberare sulle modifiche allo statuto
- Sciogliere l'Associazione Genitori
- Approvare proposte e iniziative

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti di un'Assemblea validamente costituita.

A ogni seduta il Segretario, o un sostituto nominato dal Presidente, deve redigere il verbale che sarà poi sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Il verbale è reso pubblico attraverso: affissione alla bacheca in dotazione ad ogni scuola dell'Istituto Comprensivo Montessori e pubblicazione sul sito dell'Associazione Genitori.

ARTICOLO 10 – Validità dell'Assemblea

L'Assemblea dell'Associazione Genitori si ritiene validamente costituita quando sono presenti il Presidente o il Vicepresidente e non meno di quattro genitori di bambini/ragazzi frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate, purché siano state rispettate le norme di convocazione di cui all'art. 8.

L'assemblea è pubblica e vi può partecipare chiunque ne abbia interesse. Hanno diritto di parola tutti i genitori dei bambini/ragazzi frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate. Su richiesta dell'interessato, il Presidente può concedere la parola a chiunque ne faccia richiesta anche se privo dei requisiti di cui all'art.1.

Alle riunioni dell'Associazione Genitori possono partecipare, su invito del Presidente, anche membri esterni: docenti, esperti e così via.

ARTICOLO 11 – Costituzione sotto-Comitati

I genitori di ciascun plesso possono organizzarsi in Comitati di plesso.

Tali Comitati devono:

- darsi un'organizzazione e un regolamento che non potranno essere in contrasto con quello dell'Associazione Genitori, da allegare al presente Statuto previa visione del Consiglio d'Istituto e approvazione dell'Associazione Genitori;
- permettere l'adesione a tutti i genitori del plesso stesso, che vi parteciperanno al fine di valutare esigenze e promuovere iniziative specifiche del plesso;
- rendere note all'Associazione Genitori la data, il luogo e l'ordine del giorno delle riunioni di plesso;

- tenere un verbale delle riunioni e inviarlo al Presidente o al Vicepresidente dell'Associazione Genitori entro 15 giorni dall'evento;
- esprimere nel loro ordinamento l'adesione all'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate, la partecipazione alle sue attività e iniziative, con proprio delegato o coordinatore;
- promuovere e cooperare alla realizzazione delle attività dell'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate.

I Comitati di plesso possono inoltre, attraverso l'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate o in modo autonomo (previa comunicazione al Presidente dell'Associazione Genitori, onde evitare duplicazioni o sovrapposizioni), ricercare sponsorizzazioni e/o finanziamenti da parte di Enti pubblici o privati da destinare alle iniziative di plesso o dell'Istituto o dell'Associazione stessa.

ARTICOLO 12 – Modifiche dello Statuto

Il presente statuto potrà essere successivamente modificato dalla maggioranza semplice dell'Assemblea, convocata con specifico ordine del giorno e validamente costituita ai sensi dell'Art. 10. Delle variazioni sarà data notizia entro 30 giorni al Consiglio d'Istituto ed alla Direzione Didattica e saranno rese pubbliche tramite l'affissione nelle apposite bacheche delle scuole dell'Istituto.

ARTICOLO 13 – Rispetto dello Statuto

Tutti i soci sono tenuti a rispettare quanto riportato dal presente statuto. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione Genitori, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, espulsione dall'Associazione.

ARTICOLO 14 – Scioglimento Associazione Genitori

Lo scioglimento dell'Associazione Genitori può essere deliberato dalla totalità del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 15 – Erogazione patrimonio

In caso di scioglimento dell'Associazione Genitori l'intero patrimonio sarà devoluto all'Istituto Comprensivo Montessori di Bollate.

ARTICOLO 16 - Conclusione

Il presente Statuto è allegato al Regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale. Per quanto non espressamente riportato nel seguente Statuto, valgono le norme del Codice Civile e le disposizioni di Legge vigenti.

NORME DI FUNZIONAMENTO

ARTICOLO 1 – Conti Correnti

L'Associazione Genitori ha la facoltà di aprire un c/c bancario o postale per le necessità di cassa. Il conto sarà intestato all'Associazione Genitori e vi potranno operare disgiuntamente il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere fino ad una cifra pari o inferiore a euro 300.

Per cifre superiori a 300 euro si richiede di operare congiuntamente.

Qualora le necessità burocratiche non permettano l'apertura di detto conto a nome dell'Associazione Genitori, lo stesso può essere cointestato al Presidente ed al Tesoriere con possibilità di utilizzo esclusivamente a firma congiunta.

L'Associazione Genitori ha facoltà di richiedere il Codice Fiscale come "Associazione non riconosciuta o Comitati" e di protocollare lo Statuto presso il Comune di Bollate.